

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТЮШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.12.2017 № 31

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области о результатах деятельности органов местного самоуправления

На основании части 111 статьи 35 и части 51 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 32 Устава Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области, Совет депутатов Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить согласно приложению Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» - Кардымово и разместить на официальном сайте Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Тюшинского сельского поселения

Кардымовского района Смоленской области  **Е.Е.Ласкина**

Приложение

к решению Совета депутатов

Тюшинского сельского поселения

Кардымовского района

Смоленской области

от 18.12.2017 года № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Совет депутатов Тюшинского сельского поселения (далее - Совет депутатов поселения), рассмотрения Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета Главы муниципального образования Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области (далее - Глава муниципального образования) о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее - отчет Главы муниципального образования).

1. **Содержание ежегодного отчета Главы муниципального образования**

**2.1.** Каждый раздел ежегодного отчета Главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

**2.2.** Текстовая (описательная) часть отчета Главы муниципального образования включает следующие разделы:

**Раздел 1.** Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика:

- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости, смертности; социально-демографический состав; образовательный уровень населения, структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес; инвестиции в основной капитал);

- социальную инфраструктуру (образование, здравоохранение, культура и т.д.);

- инженерная инфраструктура (ЖКХ, благоустройство, жилищное строительство и т.п.);

- характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета);

- ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования;

- характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального образования (повышение инвестиционной привлекательности, работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета и т.п.).

 **Раздел 2**. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- реализация полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района;

 - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

- осуществление правотворческой инициативы.

 **Раздел 3**. Деятельность Главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед ним Советом депутатов поселения, достигнутые результаты.

**Раздел 4.** Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

 **Раздел 5.** Информация об исполнительно-распорядительной деятельности Администрации по вопросам местного значения, закрепленными за сельским поселением.

 **Раздел 6.** Организация деятельности представительного органа муниципального образования.

 По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы муниципального образования:

 за период, предшествующий отчетному;

 за отчетный период;

 планируемые в следующем за отчетным периоде.

**2.3.** Ежегодный отчет Главы муниципального образования может содержать иную информацию об осуществлении Главой муниципального образования иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Смоленской области, Уставом Тюшинского сельского поселения.

**2.4.** При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых Главой муниципального образования, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

**3. Порядок представления Главой муниципального**

**образования ежегодного отчета**

3.1. Отчет Главы муниципального образования представляется в Совет депутатов поселения в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного Главы муниципального образования. Последующие ежегодные отчеты Главы муниципального образования представляются в Совет депутатов поселения в месячный срок со дня истечения очередных 12 месяцев полномочий Главы муниципального образования. Отчет считается представленным в Совет депутатов поселения тем числом, каким он был зарегистрирован в системе документооборота Совета депутатов поселения.

3.2. Отчет представляется на бумажном и электронном носителях.

3.3. Непредставление ежегодного отчета Главы муниципального образования или нарушение сроков представления ежегодного отчета Главы муниципального образования в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов поселения деятельности Главы муниципального образования.

**4. Порядок рассмотрения ежегодного отчета**

**Главы муниципального образования**

4.1. Заседание Совета депутатов поселения по рассмотрению ежегодного отчета Главы муниципального образования проводится не позднее 30 дней со дня его представления в Совет депутатов поселения.

4.2. Отчет Главы муниципального образования не позднее следующего рабочего дня после его представления в Совет депутатов поселения направляется во все депутатские комиссии Совета депутатов поселения для предварительного рассмотрения.

4.3. По итогам предварительного рассмотрения отчета Главы муниципального образования каждая комиссия готовит обобщенное мнение депутатов, которое может включать вопросы к Главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности Главы либо Администрации поселения за отчетный период и направляют его в письменной форме Главе муниципального образования не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня соответствующего заседания Совета депутатов поселения.

4.4. При рассмотрении отчета Совет депутатов поселения на своем заседании заслушивает Главу муниципального образования.

После выступления Главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

4.5. При оценке деятельности Главы муниципального образования депутаты руководствуются:

приоритетностью направлений деятельности Главы муниципального образования;

целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы муниципального образования.

4.6. Вопросы рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета депутатов Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.

**5. Решение об оценке деятельности**

**Главы муниципального образования**

По итогам рассмотрения отчета Главы муниципального образования Совет депутатов поселения принимает решение, которое включат в себя следующие положения:

1) об утверждении (принятии к сведению) ежегодного отчета Главы муниципального образования;

2) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;

В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета указываются причины, по которым деятельность Главы муниципального образования оценена неудовлетворительно.

**6. Порядок опубликования (обнародования) решений Совета депутатов поселения по результатам рассмотрения и заслушивания ежегодного отчета Главы муниципального образования**

6.1 Решение Совета депутатов поселения об оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней.

Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета Главы муниципального образования.

6.2. Ежегодный отчет Главы муниципального образования в течение 5 дней со дня его рассмотрения размещается на официальном сайте Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.