

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КАРДЫМОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.03. 2016 № 0024/4

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции на территории Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции на территории Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образованияТюшинского сельского поселения Кардымовского район» Смоленскойобласти | **Е.Е. Ласкина** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Утвержден ПостановлениемАдминистрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области от 23.03.2016г. №0024/4 |

**ПОРЯДОК**

 **предоставления муниципальной преференции на территории Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции на территории Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области разработан на основании Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. **Основные понятия и цели предоставления муниципальной преференции.**

- муниципальная преференция - предоставление органами местного самоуправления отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот.

- хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

Оказание субъектам малого предпринимательства имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на льготных условиях означает предоставление субъектам малого предпринимательства муниципальной преференции в виде:

- заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров;

 Договора аренды, договора безвозмездного пользования, иные договора, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров, заключаются на срок не более 11 месяцев.

- льгот по арендной плате в форме снижения ставок арендной платы в отношении муниципального имущества муниципального образования Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.

 Преференция предоставляется исключительно субъектам, осуществляющим на территории Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области следующие социально-значимые и приоритетные виды деятельности:

 - выращивание с/х культур;

 - разведение с/х животных и птиц;

 - сбор и переработка дикорастущих и недревесных лесопродуктов;

 - деятельность лесопитомников;

 - производство мяса и молока;

 - производство молочных продуктов;

 - производство пищевых продуктов;

- производство одежды и обуви;

- производство изделий народных художественных промыслов;

- деятельность предприятий общественного питания открытой сети без реализации алкогольной продукции (детские кафе);

- розничная торговля изделиями местных народных промыслов и ремёсел;

- розничная торговля на территориях сельских населенных пунктов;

- дошкольное образование, дополнительное образование несовершеннолетних (кроме автошкол);

- пассажирские перевозки;

- благоустройство;

- непроизводственные виды бытового обслуживания населения на территориях сельских населенных пунктах;

- внутренний туризм;

- услуги по содержанию бездомных животных;

- услуги социальные по дневному уходу за детьми, предоставляемые без обеспечения проживания и связанные с обеспечением дневного пребывания и игровым обучением детей (дневной уход);

- услуги по обеспечению  теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением объектов жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения и иных объектов недвижимости, расположенных  на территории  Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области;

- услуги по содержанию, ремонту и модернизации объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и жилого фонда, расположенных на территории  Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.

1. **Порядок предоставления муниципальной преференции.**

Муниципальная преференция предоставляется на основании Распоряжения Администрации Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области в следующем порядке:

1) Субъект, заинтересованный в предоставлении муниципальной преференции (далее – заявитель), направляет письменное заявление о предоставлении муниципальной преференции на имя Главы муниципального образования Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области. В заявлении о предоставлении муниципальной преференции указывается:

- организационно-правовая форма и наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;

- сведения о соответствии заявителя условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;

- вид муниципальной преференции;

- срок, на который заключается договор аренды, договор безвозмездного пользования, иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

- сведения об осуществлении заявителем социально-значимого и приоритетного вида деятельности.

В случае подачи заявления на получение льготы по арендной плате, в заявлении дополнительно указывается.

2) К заявлению о предоставлении муниципальной преференции прилагаются:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя.

Помимо этого, заявитель может также приложить к заявлению отчет о независимой оценке рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 25.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», и предоставить экономическое обоснование заявленной преференции.

3) Основаниями для возвращения поступившего заявления и прилагающихся к нему документов являются:

- несоответствие заявления требованиям пункта 1 раздела 3. Порядка;

- отсутствие или предоставление в неполном объеме документов, прилагаемых к заявлению, указанных в пункте 2 раздела 3. Порядка.

Возвращение заявления и прилагающихся к нему документов не препятствует повторной подаче заявления о предоставлении муниципальной преференции заявителем при условии, если допущенные нарушения будут устранены.

4) Заявление подлежит рассмотрению Администрацией Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области (далее также Администрация) в течение трех недель с момента его подачи.

Информация о принятом решении доводится до заявителя в течение пяти дней со дня его принятия.

5) В случае принятия решения о несоответствии заявителя условиям предоставления муниципальной преференции Администрация возвращает документы заявителю вместе с письменным мотивированным обоснованием отказа.

Основаниями для принятия Администрацией решения о несоответствии заявителя условиям предоставления муниципальной преференции являются:

- несоответствие заявителя условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;

- несоответствие видов деятельности, осуществляемых заявителем;

- предоставление муниципальной преференции в виде заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного заявителем имущества иному субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшего заявлении о предоставлении муниципальной преференции относительно этого имущества.

6) В случае поступления двух и более заявлений о предоставлении муниципальной преференции в виде заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Тюшинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области без применения обязательных процедур проведения торгов, рассмотрению подлежат все поступившие заявления.

Муниципальная преференция предоставляется субъекту, в течение последних двух лет надлежащим образом исполнявшему свои обязанности по ранее заключенному договору аренды, договору безвозмездного пользования, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении соответствующего имущества и заявившему о своем желании получить преференцию. При этом под исполнением обязанностей надлежащим образом понимается отсутствие у заявителя на день подачи заявления о предоставлении муниципальной преференции задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, в отношении которого предполагается предоставление преференции, а также неустоек (штрафов, пеней).

При отсутствии заявления о предоставлении муниципальной преференции от субъекта, в течение последних двух лет надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору аренды, договору безвозмездного пользования, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении соответствующего имущества, муниципальная преференция предоставляется субъекту, первому по времени заявившему о желании получить муниципальную преференцию.

Администрация осуществляет ведение реестра объектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки в порядке предоставления муниципальной преференции (далее - реестр).

В реестр включаются следующие сведения:

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, ИНН, ОГРН, о месте нахождения, почтовый адрес хозяйствующего субъекта, которому предоставлена муниципальная преференция;

- вид муниципальной преференции;

- размер муниципальной преференции;

- реквизиты документа о предоставлении муниципальной преференции.